**Checklist d'Audit de Sécurité**

**1. Identification de la portée de l'audit**

* **Lister les actifs qui seront évalués :** 
  + **Pare-feu (vérification de la configuration correcte)**
  + **Données sensibles (vérification de la sécurité des PII - informations personnelles identifiables)**
  + **Actifs physiques (vérification qu'ils sont bien verrouillés et sécurisés)**
* **Décrire comment l'audit aidera l'organisation à atteindre ses objectifs souhaités.**
* **Indiquer la fréquence à laquelle un audit doit être réalisé.**
* **Évaluer les politiques, protocoles et procédures organisationnels pour s'assurer qu'ils fonctionnent comme prévu et sont appliqués par les employés.**

**2. Réalisation d'une évaluation des risques**

* **Évaluer les risques identifiés au sein de l'organisation concernant :** 
  + **Le budget**
  + **Les contrôles de sécurité**
  + **Les processus internes**
  + **Les normes externes (par exemple, règlements légaux et standards industriels)**

**3. Conduite de l'audit**

* **Évaluer la sécurité des actifs identifiés dans la portée de l'audit.**
* **Vérifier la conformité aux politiques de sécurité internes et aux normes réglementaires applicables.**
* **Identifier les vulnérabilités potentielles et les lacunes dans les contrôles de sécurité.**

**4. Création d'un plan de mitigation**

* **Élaborer une stratégie visant à :** 
  + **Réduire le niveau de risque identifié**
  + **Minimiser les coûts potentiels, les sanctions, ou d'autres impacts négatifs pouvant affecter la posture de sécurité de l'organisation.**
* **Définir des actions concrètes pour corriger les vulnérabilités détectées.**

**5. Communication des résultats aux parties prenantes**

* **Préparer un rapport détaillé comprenant :** 
  + **Les résultats des évaluations**
  + **Les améliorations suggérées pour réduire le niveau de risque de l'organisation**
  + **Les règlements et normes de conformité auxquels l'organisation doit adhérer**
* **Présenter les conclusions aux parties prenantes concernées et proposer un plan d'action pour les améliorations nécessaires.**

**6. Suivi et amélioration continue**

* **Mettre en place un processus de suivi pour garantir que les mesures correctives sont appliquées efficacement.**
* **Réviser régulièrement la checklist d'audit de sécurité pour l'adapter aux nouveaux risques ou aux modifications des politiques de sécurité.**